

Mátraterenye Község Önkormányzata Polgármesterének 39/2021. (V. 25.) határozata a jegyzői beszámoló elfogadásáról

Mátraterenye Község Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Magyar Kormány által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva, a képviselő-testület tagjaival egyeztetve az alábbi határozatot hozom:

39/2021. (V. 25.) sz. polgármesteri határozat

Tárgy: jegyzői beszámoló elfogadása

HATÁROZAT

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Urbányi Edina jegyző

Mátraterenye, 2021. május 25.




Gécese László
polgármester

Értesül:

- 1.) Mátraterenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Mátraterenye
- 2.) Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – Helyben
- 3.) Irattár

ELŐTERJESZTÉS

Mátraterenye Község/Mátranovák Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. május
.....-ei ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről.:

I. ÁLTALÁNOS VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

1. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatköre

A Möt. 84. § (1) bekezdése szerint: „*A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*”

E megfogalmazásban egyrészt tömören, de világosan kifejezi a hivatal egységes szerkezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a képviselő testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként a jegyző) a döntések előkészítése és végrehajtása.

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti és a polgármester irányítja.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése és engedélyezett létszámkerete:

A Hivatal egységes szervezetként működik, a feladatait belső munkamegosztás alapján az egyes köztisztviselők látják el.

A Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Jegyző

Közös Önkormányzati Hivatal székhely (Mátraterenye) 8 fő

gazdaságvezető

pályázati-vagyongazdálkodási ügyintéző

gazdálkodási ügyintéző

adóhatósági, igazgatási ügyintéző

szervezési- személyzeti ügyintéző, anyakönyvvezető, ügykezelő

foglalkoztatási, szociális ügyintéző

társulási, étkeztetési ügyintéző

településüzemeltetési ügyintéző

Mátranovák kirendeltség 4 fő
kirendeltség-vezető, szervezési ügyintéző
gazdasági, foglalkoztatási ügyintéző
pályázati, vagyongazdálkodási ügyintéző
szociális, igazgatási ügyintéző, ügykezelő
adóhatósági, igazgatási ügyintéző

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az alábbi ábra szemlélteti:

jegyző

gazdaságvezető

közös hivatal székhelye <i>Mátraterenye</i>	közös hivatal kirendeltsége <i>Mátranovák</i>
<ul style="list-style-type: none">• pályázati-vagyongazdálkodási ügyintéző• gazdálkodási ügyintéző• adóhatósági, igazgatási ügyintéző• szervezési-személyzeti-ügyintéző, anyakönyvvezető, ügykezelő• foglalkoztatási, szociális ügyintéző• társulási, étkeztetési ügyintéző• településüzemeltetési ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">• kirendeltség vezető, szervezési ügyintéző• gazdasági ügyintéző, foglalkoztatási ügyintéző• pályázati, vagyongazdálkodási ügyintéző• szociális-igazgatási ügyintéző, ügykezelő• adóhatósági, igazgatási ügyintéző

Személyi összetétel:

A hivatal létszáma 2020. december 31-én 13 fő volt. 1 fő munkavállaló takarítói feladatokat végez, 4 órában dolgozik.

A hivatal állományából 6 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

A Hivatal az önkormányzati intézmények tekintetében többek között az alábbi esetben lát el személyügyi feladatokat:

- Elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat.
- Felmerülő problémák esetén segítséget nyújt (KIRA használata)
- Az eAdat rendszeren - Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, összefogása az Intézmények felé

2. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:

- Statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére;
- Közszolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- Adatlap a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek;
- Adatvédelmi audit – kérdőív. Az audit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek és az Európai parlament és Tanács 2016/679 rendeletében támasztott követelményeknek és a szakterületenként felmerülő – adatvédelmi szempontból – háttérjogszabályoknak való megfelelést vizsgálja. Az audit tárgya és célja a személyes adat, a vizsgálat így a természetes személyek adatainak felvételére, kezelésére, tárolására és ezen adatok szabályozási és informatikai védelmére fókuszál.

Egyéb feladatok:

- A közszolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormány rendelet szabályozása alapján (PROBONO)
- Az önkormányzati ASP (Application Service Provider, alkalmazás-szolgáltató) rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal is csatlakozott az ASP szakrendszerekhez, amelyet megelőzőt és még jelenleg is zajlik számos képzésen való részvétel. A továbbképzési nyilvántartási rendszerben is rögzíteni, nyilvántartani, nyomon követni szükséges az ehhez kapcsolódó tanfolyamokat, vizsgákat.
- A közszolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátás azonosító és működési adatainak megadása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére

- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – Intézményvezetők, Képviselők, Köztisztviselők tekintetében
- Tűz és munkavédelemi oktatás
- Munkavédelmi képviselő képzés megszervezése.

A Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Mátraterenye és Mátránovák települések tekintetében 2020-ban is részt vett a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerőpiaci programban. 2020. június-augusztus hónapokban Mátraterenyén összesen 22 fő, Mátránovákön pedig 19 fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

Mátraterenye/Mátránovák községek új honlapjának aktuális és tovább bővített tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott, újabb tartalmak fejlesztése folyamatban van. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk.

3. A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

	Képviselő-testületi ülések		
	tervezett	rendkívüli	zárt
Mátraterenye	9	1	2
Mátránovák	7	0	0

A testületi ülések számát nagy mértékben befolyásolták a koronavírus járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzetek:

- A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020 (III.11.) Korm. rendelet 2020. március 11. napjától veszélyhelyzetet hirdetett.
- A Kormány 2020. november 4. napjától újra veszélyhelyzetet hirdetett ki a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés értelmében: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. „

Megalkotott rendeletek és határozatok száma

	rendeletek	határozatok	
		KT határozatok	PM határozatok
Mátraterenye	17	60	36
Mátránovák	10	45	23

A megalkotott rendeletek és határozatok számát is nagymértékben befolyásolta a veszélyhelyzet, mert az elmúlt egy évben születtek képviselő-testületi és polgármesteri határozatok is.

Bizottsági ülések száma:

	ügyrendi	társulási
Mátraterenye	1	7
Mátranovák	0	nem releváns

Társulási ülésen 24 db társulási és 7db Elnöki határozat született.

Mátraterenye Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évben 6 ülést tartott (1 közmeghallgatást), határozatok száma 32 db és 11 db Elnöki határozat.

Mátranovák Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évben 7 ülést tartott (1 közmeghallgatást), határozatok száma 25 db és 6 db Elnöki határozat.

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a Hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a testület rendszeres tájékoztatást kapott. Az elmúlt év során nem érkezett a Képviselő-testület döntéseivel kapcsolatosan törvényességi felügyeleti intézkedés, és a jegyzőnek sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

4. Közérdekű adatigénylés

Mátraterenye/Mátranovák települések tekintetében, a vonatkozó jogszabályok és a hivatali szabályzat rendelkezései szerint nem érkezett közérdekű adatigénylés.

5. Iktatás

	Iktatott iratok száma		
	Főszám	Alszám	Összesen
Mátraterenye	1466 db	4661 db	6127 db
Mátranovák	1200 db	4023 db	5223 db

Mátraterenye

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámra	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	455	-	1154
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	455	-	1154
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	89	-	199
C	Szociális igazgatás	524	-	1711
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatóság	14	-	58
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	4	-	7
	3. Építési ügyek	6	-	27

	4. Kommunális ügyek	4	-	24
F	Közlekedés és hírközlési igazgatóság	5	-	9
G	Vízügyi igazgatás	17	-	52
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	78	-	261
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	26	-	66
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	6
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	2	-	2
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	48	-	187
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	98	-	313
K	Ipari igazgatás	1	-	5
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	10	-	42
M	Földművelésügy, állat-és növényegészségügyi igazgatás	4	-	10
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5	-	9
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	158	-	807
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	14	-	38
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	144	-	769
P	Köznevelési és közművelődése igazgatás	6	-	6
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség	2	-	25
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	2	-	25
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrőség	-	-	-

Mátranovák

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámra	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	651	-	1450
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	649	-	1447
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	3
B	Egészségügyi igazgatás	64	-	141
C	Szociális igazgatás	135	-	274
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatóság	15	-	46
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	8	-	21
	3. Építési ügyek	4	-	10
	4. Kommunális ügyek	3	-	15
F	Közlekedés és hírközlési igazgatóság	5	-	18
G	Vízügyi igazgatás	11	-	18
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	75	-	448
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	12	-	42
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	3	-	26
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	60	-	380
I	Lakásügyek	2	-	3
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	31	-	88
K	Ipari igazgatás	1	-	4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	9	-	37
M	Földművelésügy, állat-és növény- egészségügyi igazgatás	6	-	288
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	7	-	63
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	183	-	1123
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	8	-	101

	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	15	-	84
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	160	-	938
P	Köznevelési és közművelődése igazgatás	2	-	2
R	Sportügyek	1	-	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	2	-	18
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	18
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-

6. Szociális igazgatás

Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (Képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok):

A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi rendelet) alapján:

Mátraterenye község tekintetében:

Települési támogatásban 248 fő részesült pénzbeli, ezen belül a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez 76 főnek természetbeni támogatás lett megállapítva. Rendkívüli települési támogatásban 217 fő, temetési támogatásban pedig 31 fő lett részesítve. Szociális tűzifa támogatásban 187 fő részesült.

Mátranovák település tekintetében:

Települési támogatás 36 fő részére lett megállapítva, melyek rendkívüli települési támogatások voltak.
Szociális tűzifa támogatásban 105 fő részesült.

A települési támogatási esetek rögzítésre kerültek a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszerében (PTR) is.

Ezek a számok azonban nem azonosak a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek, visszatértek ügyfélként a Polgármesteri Hivatalba.

Mátraterenyén leggyakrabban az ún. krízis támogatást igényelték a rászorulóknak, amely egy évben négyszeri támogatást nyújt a rendkívüli élethelyzetbe került személynek és az összege általában magasabb, mint a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formák. 2020-ban is a Mátraterenyén élő 70 éven felüli nyugdíjasok karácsonyi ajándécsomagot kaptak.

Mátranovákon nőtt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyek száma. Illetve 2020-ban is a településen életvitelszerűen élő 0-14 éves kiskorú gyermekek, valamint a 70 éven felüli időskorúak karácsonyi ajándécsomagban részesültek.

7. Egyéb – nem a Helyi rendelet alapján – nyújtott önkormányzati támogatások:

Szociális étkeztetést biztosít mindkét település – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján.

Mindkét településen A szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2020-ban Mátraterenyén átlagosan havi 4 fő Mátranovákön havi 1 fő szociális étkeztetésre volt jogosult.

8. A jegyző gyámhatósági feladatai

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2020-ban Mátraterenyén 155 gyermekre, Mátranovákön 34 gyermekre került egy évre megállapításra a jogosultság. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhetnek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi pénzbeli támogatás formájában került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000,- Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500,- Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A pénzbeli támogatást a jogosultak személyesen vették át a Polgármesteri Hivatalban.

2020. évben Mátraterenyén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint pénzbeli támogatásban részesítettek számára 1.550.000 Ft került kifizetésre, amiből az alapösszegű támogatás 230.000 Ft, az emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek számára 1.320.000 Ft került kifizetésre.

2020. évben Mátranovákön rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, mint pénzbeli támogatásban részesítettek számára 400.000 Ft került kifizetésre, amiből az alapösszegű támogatás 260.000 Ft, az emelt összegű pénzbeli támogatásban részesültek számára 140.000 Ft került kifizetésre.

Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos helyzetet a jegyző állapítja meg határozattal, egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság.

Mátraterenye:

Hátrányos helyzet megállapítása 55 gyermek részére történt.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 75 gyermek részére történt.

Mátranovák:

Hátrányos helyzet megállapítása 2 gyermek részére történt.

Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 6 gyermek részére történt.

Környezettanulmány készítése

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2020-ban Mátraterenye tekintetében 4 környezettanulmány, Mátranovák vonatkozásában pedig 2 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében.

Vagyonleltár gondnoksági ügyekben

Gyámhivatali megkeresésre gondnokság alá helyezési eljárásban a gondnokság alá helyezett személy vagyonának leltározását a hagyatéki leltár szabályainak megfelelően a jegyző végzi. Mátraterenyén 2020-ban 4 gyámhivatali megkeresés, Mátranovák tekintetében pedig 1 gyámhivatali megkeresés érkezett, ahol vagyonleltár elkészítése vált szükségessé.

9. Egyéb jegyzői feladatok:

Birtokvédelem

2020-ban nem érkezett sem Mátraterenye sem Mátranovák községek tekintetében birtokvédelmi kérelem.

10. Óvodai ügyek, Bölcsőde

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.

Felmentést engedélyező szerv a fenti rendelet 38/B §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

2020. szeptember 1. napjával elindult az egy csoportos bölcsőde Mátraterenye településen. A bölcsőde a Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéje néven került bejegyzésre.

11. Megkeresések

Mátraterenye Község Önkormányzata hatóságok és természetes személyek megkeresésére a nyilvántartásunkból vagy az eljárásrendről írásbeli tájékoztatást adtunk 1 esetben, ide nem számítva az elektronikus levelezéseket. Mátranovák Kirendeltségen pedig tájékoztatást adtunk 0 esetben, ide nem számítva az elektronikus levelezéseket. Hatáskör vagy illetékesség hiányára tekintettel áttételre került Mátraterenyén 0, Mátranovákon pedig 0 iratanyag.

12. Állatvédelem, állattartás

Állatvédelmi és állattartási ügyben Mátraterenyén 3 alkalommal, Mátranovákon pedig 1 alkalommal történt hivatali intézkedés. Mátraterenyén 2 alkalommal, Mátranovákon

pedig 1 alkalommal történt ebtartással kapcsolatosan bejelentés. Mátraterenyén ebrendészeti ügyben 1 alkalommal, Mátranovákön pedig 0 alkalommal történt intézkedés. Mátraterenye településen méhészkedéssel foglalkozó 1 méhész, Mátranovákön pedig 9 méhész tett bejelentést, a méhtartókról naprakész nyilvántartást vezetünk.

13. Rendezvények, megmozdulások

Mátraterenye község tekintetében:

- 2020. augusztus 20. falunap
- 2020. szeptember 12. Újfalusi búcsú, tájház átadó

Mátranovák község tekintetében:

2020. január

Lakosságvédelmi fórum

Könyvtárátadó és családi mesevetélkedő

2020. február

Farsangi táncház és kézműves foglalkozás

Családi Activity vetélkedő

2020. május

Gyermeknapra rajzpályázat

2020. június

Trianon 100. emlékműsor

2020. július

Jutalom nyári szabadidős foglalkozás

2020. augusztus

Új kenyér ünnepe

2020. szeptember

Szabad ötletek színháza előadás (KSZR támogatással)

Kézműves foglalkozás

2020. október

Szüreti hagyományok és sütívásár

Papírgyűjtés

2020. december

Mikulás

14. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok		
	Mátraterenye	Mátranovák
Közhatalmi bevételek eredeti előirányzata	22.950.000 Ft	204.450.000 Ft
Teljesítés összege	23.217.650 Ft	166.435.637 Ft
Adózók részére értesítés	2.472 db	1796 db
Fizetési felszólítás	126 db	121 db
Adó-érték bizonyítvány	107 db	25 db
Adóigazolás	15 db	1 db
Helyszíni szemle	0 db	0 db
Gépjármű forgalomból történő kivonása	57 db	12 db
Jelzalog bejegyzés	0 db	0 db
Inkasszó megindítása	0 db	0 db
Munkabér végrehajtás	40 fő	39 fő

Külön megemlítenéd, hogy Mátraterenye település tekintetében az adóügyi ügyintéző által a munkabérletiltásra kiadott tartozásállomány 1.923.457 Ft, 53%-a, azaz 1.023.717 Ft került beszedésre, Mátranovák tekintetében ez 1.463.751 Ft, 77%-a, azaz 1.132.720 Ft volt a 2020-as évben.

Fontos megjegyezni, hogy a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 2020. június 18-tól hatályos 37. § (1) bekezdés a) pontja szerint a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg. (A gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a változatlanul a települési önkormányzat költségvetését illeti meg.) Az új szabályozás alapján a települési önkormányzat által 2020. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg.

15. ASP:

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Providing magyarul alkalmazás-szolgáltatás vagy alkalmazás-bérlet) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

Az adóügyi ügyintéző az alábbi főbb feladatokat látja el:

- Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása
- Gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása
- A helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése
- Köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása
- Adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása

- Jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása
- Adónyilvántartások vezetése
- Adófolyószámlák könyvelése

16. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület felé történő beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatási anyag összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki. A Hivatal ellátta a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. A gazdasági ügyintéző folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezték a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat. Közreműködtek a közérdekű adatigénylések válaszainak összeállításában. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel

17. Településüzemeltetés

A településüzemeltetési feladatok ellátását 2019. július 11-től településüzemeltetési köztisztviselő nélkül látja el a Hivatal.

A Hivatal főbb feladatai e tekintetben:

- ellátja a közterületek használatával kapcsolatos engedélyezési feladatokat,
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködik a köztisztasággal, valamint a települési hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtásában,
- ellátja a fakivágással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a környezeti károk feltárásában,
- közreműködik az önkormányzati fenntartású kulturális, köznevelési, egészségügyi intézmények működésével, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felderíti és intézkedést kezdeményez a túlkerítési ügyek vonatkozásában,
- ellátja az önkormányzat pályázatainak megvalósításával kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,
- gondoskodik a közúti közlekedésről szóló törvényben rögzítettek szerint az utak megfelelő állapotáról,
- koordinálja a belvízvédelmi feladatokat és egyéb vízgazdálkodási feladatokat,
- részt vesz az önkormányzati beruházások megvalósításában, gondoskodik a tulajdonosi hozzájárulások beszerzéséről, tartja a kapcsolatot a beruházásban részt vevő tervezővel, műszaki ellenőrrel és az egyéb résztvevőkkel,
- részt vesz a beruházások költségvetésének készítésében, árajánlatok kérésében,
- közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.

18. Hatósági ügyintézés:

- Természetvédelmi engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások

Fás szárú növényzettel kapcsolatos ügyintézés:

- Fakivágási engedélyek ügyintézése
- Veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet kivágása, ápoló metszése
- Civil és önkormányzati közterületi faültetések, facsemete beszerzések, fapótlások ügyintézése
- Belterületi növényvédelem

Közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés, közlekedési jelzőeszközök beszerztetése, kihelyeztetése:

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje
- Forgalomtechnikai feladat kiviteleztetés
- Egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése

Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése
- Karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos ügyintézés

Vízjogi létesítési engedélyek ügyintézése:

Mátraterenye tekintetében: 0 db

Mátranovák tekintetében: 0 db

19. Egyéb pályázatok keretében megvalósuló feladatok:

Mátraterenye község tekintetében:

- BM PÁLYÁZAT Tóvég út felújítása
- EFOP 1.5.3 -16-2017-00040 Humán szolgáltatások fejlesztése Mátraterenyén és partnertelepülésein
- LEADER Helytörténeti kiállításnak helyt adó ház felújítása (Nádújfalu templom alatt)
- LEADER szabadtéri színpad a tónál
- MAGYAR FALU PROGRAM járda anyagtámogatása
- MAGYAR FALU PROGRAM közterület karbantartását szolgáló eszközök (szárazzú, homlokrakodó, fűkasza)
- MAGYAR FALU PROGRAM orvosi eszközök beszerzése
- MAGYAR FALU PROGRAM óvodakerítés
- MAGYAR FALU PROGRAM útfelújítás (Keszeg út/ Újfalu templom)
- Szociális tüzelő
- TOP 3.1.2-NG1-2017-00071 Iskola épületének energetikai korszerűsítése
- TOP 3.2.1-16-NG1-2017-00070 Művelődési ház épületének energetikai korszerűsítése (Vendégház)
- TOP -5.3.1-16 „Helyi identitás és kohézió erősítése”
- TOP-1.4.1-16-NG1-2017-00023 Bölcsőde kialakítása Mátraterenyén

Mátranovák község tekintetében:

- Belterületi útfelújítás
- Bölcsőde kialakítása Mátranovák községben
- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés – járda, zebra

20. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, csatorna és ivóvíz-hálózat hosszabbítások, út- járda és gyalogoshídépítések, rendezvények esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, hozzájárulás megadása.

Mátraterenye:

- 2020. évben 1 darab közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem volt.

Mátranovák:

- 2020. évben 1 darab közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem volt.

21. Együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel

Nógrád Megyei Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Egererdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., egyéb hatóságokkal/állami szervekkel jogszabályi előírások, valamint eseti szerződések kapcsán kerül kapcsolatba az önkormányzat egyéb szervekkel.

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Bátorterenyei Rendőrkapitánysággal, a Magyar Közút Nonprofit Kft-vel, az Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt.-vel, az Elmű-ÉMÁSZ-szal, egyéb szervekkel és más önkormányzatokkal tart folyamatos kapcsolatot mindkét önkormányzat.

22. Együttműködés civil szervezetekkel

Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, közreműködés a kivitelezésben:

Tervezésekben, megrendelésekben való közreműködés:

A Salgótarjáni Tankerületi központhoz tartozik a Mátranováki Fekete István Általános Iskola és a Bátorterenyei Bartók Béla Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye. A Salgótarjáni Tankerületi Központtal való kapcsolattartás, adatszolgáltatások megküldése folyamatos.

Lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közérdekű adatigénylések összeállítása, közvetítés lakosok és szolgáltatók között.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások.

Szerződések előkészítése.

Belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása (Keretmegállapodás szerint)

Csatorna garanciális feladatokkal kapcsolatos ügyek intézése

Lakossági útépitésekkel kapcsolatos feladatok

Közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás

Mátraterenye civil szervezetek:

- Mátraterenyei Darts Barátok Egyesülete
- Mátraterenyei Nyugdíjas Klub
- Nádújfalu Községi Sport Egyesület
- Hagyományörző Egyesület
- Mátraterenyei Gyermekéért Alapítvány
- MTSE'97 Nagyközségi Sportegyesület
- Mátraterenyei Polgárőrség
- Bátorterenye és Környéke Közbiztonságért Alapítvány

Mátránovák civil szervezetek:

- Órszem Polgárőr Egyesület
- Mátránovák Iskoláért Alapítvány
- Mátránovák VSC
- Együtt Mátránovákért Egyesület
- Mátra Motoros Egyesület

Évi egyszeri – lakosság részére ingyenes – hulladék gyűjtés/lomtalanítás, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.

- információszolgáltatás, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos jogszabályokról, az azokban foglaltakról,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele,
- hiánypótlás befogadása és továbbítása,
- nyilatkozatok felvétele és továbbítása, szükség szerint szkennelés, digitalizálás, valamint a kérelmekhez tartozó dokumentáció feltöltése vagy feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR),
- Az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok részére, belföldi jogsegély keretein belül iratok, iratmásolatok küldése, illetve helyszíni fényképek készítése a 300 nm alatti lakóépületek elkészültének igazolására kérelmezett hatósági bizonyítványok kiadásához, önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés,
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése
- kutak és házi szennyvízkezelő létesítmények építési, fennmaradási és használatbavételi engedélyének, valamint a házszámozással, közterületi névváltozással kapcsolatos határozatok, hatósági bizonyítványok kiadása, ez utóbbiakhoz kapcsolódó ügyintézés, levelezés, tájékoztatás (közműszolgáltatók, Földhivatal, államigazgatási szervek stb. felé),
 - elláttuk a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítési tájékoztatások nyilvántartását,
- a HÉSZ módosítási folyamatában a tervezők felé történő adatszolgáltatás,


- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek tájékoztatása, kapcsolattartás,
- Takarnet-ből adatszolgáltatás nyújtása a hivatali munkatársak felé (címnnyilvántartáshoz, bejelentkezéshez, engedély nélküli közterület-használathoz stb.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Beszámoló igyekezett megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Polgármesteri Hivatal munkatársai 2020-ban is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. Az elmúlt egy évben a koronavírus járvány miatt kialakult helyzet megtöbbszörözte a Hivatal és a hivatalban dolgozó köztisztviselők mindennapi teendőit. A tavalyi évben is fontos támogatást kaptunk munkánkhoz az Önkormányzat szerveitől, a közreműködő partnerektől. Köszönöm az együttműködést, a kollégáimnak pedig az egész évi munkát. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy egyszerű többséggel fogadja el a beszámolót.

Mátraterenye 2021. május




Urbányi Edina
jegyző

